

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI  
VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 10 năm 2018

\*

Số 1094-CV/VPTU

*Hướng dẫn trình tự, thủ tục mua sắm,  
bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công, thuê  
tài sản và sửa chữa, bảo trì, cải tạo,  
nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất*

*Kính gửi:* - Các cơ quan chuyên trách tham mưu,  
giúp việc của Tỉnh ủy  
- Đảng uỷ khối các cơ quan tỉnh  
- Đảng uỷ khối Doanh nghiệp tỉnh  
- Báo Quảng Ngãi

-----

Căn cứ Công văn 2080/STC-QLGCS ngày 06/9/2018 của Sở Tài chính (có Công văn đính kèm), Văn phòng Tỉnh ủy hướng dẫn trình tự, thủ tục xây dựng dự toán ngân sách, phân bổ và quyết toán kinh phí để thực hiện mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công, thuê tài sản và sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất hàng năm từ nguồn kinh phí không khoán chi (kinh phí không giao tự chủ) cho các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, Đảng uỷ khối các cơ quan tỉnh, Đảng uỷ khối Doanh nghiệp tỉnh, Báo Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là đơn vị dự toán).

**1. Mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công**

***1.1. Đối với máy móc thiết bị***

- Hồ sơ đề nghị mua sắm tài sản theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công gồm:

+ Văn bản đề nghị của đơn vị dự toán có nhu cầu mua sắm tài sản: 01 bản chính;

+ Danh mục tài sản đề nghị mua sắm (chủng loại, số lượng, giá dự toán, nguồn kinh phí): 01 bản chính;

+ Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị mua sắm tài sản (nếu có): 01 bản sao.

- Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm tổng hợp để đưa vào dự toán ngân sách đảng tỉnh năm kế hoạch hoặc đề xuất Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt chủ trương thực hiện trên cơ sở khả năng cân đối ngân sách đảng năm báo cáo.

***1.2. Sửa chữa xe ô tô***

- Xe ô tô bị hư hỏng nặng, không đảm bảo điều kiện lưu hành phải có biên bản kiểm tra xác nhận tình trạng kỹ thuật của xe, thành phần: Đơn vị dự

toán có xe cần sửa chữa, Văn phòng Tỉnh ủy (Phòng Tài chính Đảng), Sở Giao thông vận tải.

- Căn cứ biên bản xác định tình trạng kỹ thuật xe ô tô; đơn vị lập dự toán kinh phí, làm văn bản gửi Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp đưa vào dự toán ngân sách đảng tỉnh năm kế hoạch hoặc trình Thường trực Tỉnh ủy cho chủ trương thực hiện trên cơ sở khả năng cân đối ngân sách đảng năm báo cáo (nếu trường hợp phát sinh trong năm báo cáo).

## **2. Thuê tài sản phục vụ hoạt động**

### ***2.1. Thuê tài sản phục vụ hoạt động của các cơ quan đảng***

- Hồ sơ đề nghị thuê tài sản theo quy định tại khoản 2, Điều 4 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công như sau:

+ Văn bản đề nghị của đơn vị dự toán có nhu cầu thuê tài sản, nêu rõ sự cần thiết và hiệu quả của việc thuê tài sản: 01 bản chính;

+ Danh mục tài sản đề nghị thuê (chủng loại, số lượng, dự toán tiền thuê, nguồn kinh phí): 01 bản chính;

+ Các hồ sơ khác có liên quan đến thuê tài sản (nếu có): 01 bản sao.

- Văn phòng Tỉnh ủy thẩm định, tổng hợp trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt chủ trương thực hiện.

### ***2.2. Thuê tài sản phục vụ hoạt động của đơn vị sự nghiệp của Đảng***

Hồ sơ đề nghị thuê tài sản theo quy định tại khoản 2, Điều 38 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

## **3. Sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất**

Việc lập dự toán, phân bổ và quyết toán kinh phí thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2017/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài chính. Các đơn vị dự toán có nhu cầu sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất trụ sở làm việc có văn bản gửi Văn phòng Tỉnh ủy. Văn phòng Tỉnh ủy rà soát, tổng hợp chọn lọc những đơn vị có nhu cầu cấp thiết, trên cơ sở đó mời đại diện cơ quan có thẩm quyền tổ chức đánh giá hiện trạng cần sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất trụ ở làm việc (thành phần: Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, đơn vị dự toán...).

Biên bản đánh giá hiện trạng cần xác định rõ từng danh mục cụ thể, căn cứ biên bản đánh giá hiện trạng đơn vị dự toán khái toán kinh phí cần sửa chữa và có văn bản gửi Sở Xây dựng (cơ quan chức năng quản lý chuyên ngành), nội dung biên bản phải thể hiện những nội dung chính dưới đây:

+ Tên công trình sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng;

- + Mục tiêu sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng;
- + Sự cần thiết phải sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng;
- + Khối lượng công việc dự kiến;
- + Thời gian bắt đầu; thời gian kết thúc;
- + Khái toán kinh phí của từng hạng mục;
- + Nguồn kinh phí và phân kỳ thực hiện.

- Trên cơ sở ý kiến của Sở Xây dựng, đơn vị dự toán lập Tờ trình gửi Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh ủy; đồng thời có văn bản gửi Sở Tài chính tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh phê duyệt chủ trương trên cơ sở khả năng cân đối ngân sách tỉnh.

- Để việc sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất chặt chẽ, hiệu quả và có sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước; khi công trình hoàn thành, đơn vị dự toán phải tổ chức nghiệm thu đưa vào sử dụng làm cơ sở quyết toán theo quy định hiện hành của Nhà nước (thành phần nghiệm thu đại diện: Đơn vị dự toán quản lý sử dụng tài sản, Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Xây dựng, Sở Tài chính).

#### **4. Một số nội dung cần lưu ý trong quá trình triển khai thực hiện**

- Dự toán ngân sách năm 2019 và kế hoạch tài chính - ngân sách 3 năm 2019-2021 của các đơn vị đã xây dựng, nếu chưa thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo hướng dẫn trên, yêu cầu các đơn vị bổ sung hồ sơ gửi về Văn phòng Tỉnh ủy trước ngày 25/10/2018 để thẩm định, tổng hợp gửi Sở Tài chính; đồng thời đây là cơ sở để Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu phân bổ dự toán ngân sách năm 2019 cho các đơn vị.

- Đối với nhu cầu mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công, thuê tài sản công và sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất năm 2018 đã hoặc chưa được giao trong dự toán ngân sách, Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các đơn vị dự toán có nhu cầu thực hiện trình tự, thủ tục theo hướng dẫn trên, gửi về Văn phòng Tỉnh ủy để thẩm định, tổng hợp, tham mưu trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt chủ trương trên cơ sở khả năng cân đối ngân sách đảng.

#### Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các phòng chuyên môn thuộc VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**